

## 環境ふくい未来創造事業資金助成要領

### (趣旨)

第1条 環境ふくい未来創造事業（以下「当該事業」という。）における資金助成に関しては、環境ふくい未来創造事業実施要綱（以下「要綱」という。）によるほか、この要領の定めるところによる。

### (定義)

第2条 この要領において、次に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) ボランティア枠  
地域における無報酬の環境保全活動の維持等に対する助成枠
- (2) チャレンジ枠  
経営計画に基づいた自立運営を目指す活動に対する助成枠

### (助成対象者の募集)

第3条 助成対象者の募集は、募集期間を定め、毎年度1回以上実施するものとし、実施時期は環境ふくい推進協議会会長（以下「会長」という。）が決定する。

### (応募資格)

第4条 助成対象者として応募できるのは、次の全てに該当する法人または団体（任意団体を含む。以下「法人等」という。）とする。

- (1) 環境ふくい推進協議会（以下「協議会」という。）の会員であること。
- (2) 助成を受け実施する活動を行うための組織体制が整っていること。
- (3) 国または地方公共団体でないこと。

### (助成対象活動の要件)

第5条 活動は、次の全てを満たすことを要件とする。

- (1) 福井県内において実施するものであること。
- (2) 福井県環境基本計画を推進すると認められるものであること。
- (3) 地域に根ざした実践的なものであり、その地域特性（文化、自然、地理、歴史、社会、経済等）について十分配慮されているものであること。
- (4) 活動が地域や地域以外への波及効果を伴うものであること。
- (5) 継続性、発展性が見込まれるものであること。
- (6) 利益の発生を伴う活動については、活動収益を私的に分配するものではないこと。なお、チャレンジ枠においては、使途が公開され、活動収益を再投資するものであること。

### (資金の額)

第6条 助成する資金の額は、次のとおりとする。但し、交付額については、千円未満の端数はこれを切り捨てるものとする。

区 分	助成上限額	備 考
ボランティア枠	1件につき 10万円	
チャレンジ枠	1件につき 50万円/年	最長3年まで助成。但し、精算は年度毎

(資金の使途)

第7条 助成する資金は、活動の企画、準備、実施、管理および評価に要する経費のうち、別表1に掲げる経費に充当できるものとする。

(応募方法)

第8条 助成対象者としての認定を希望する法人等は、「環境ふくい未来創造事業認定申請書(様式第1号)」を、会長に提出するものとする。

(選考)

第9条 会長は、前条の申請があったときは、環境ふくい推進協議会企画委員会育成支援部会(以下「部会」という。)で選考させる。

- 2 部会は、別表2「選考基準」により選考するものとする。
- 3 選考にあたって、助成申請者は事業内容を部会において説明しなければならない。
- 4 部会での選考結果は、助成申請者に対し、書面によりその結果を通知するものとする。

(活動の実施)

第10条 認定を受けた助成対象者は、適正かつ誠実に活動を実施しなければならない。

- 2 チャレンジ枠については、2カ月ごとに活動の進捗状況を事務局に報告すること。
- 3 協議会が実施する団体育成に関するセミナーを受講すること。
- 4 成果品に当該事業の助成を受けた旨を記載すること。

(実施報告書の提出)

第11条 前条の助成対象者は、「環境ふくい未来創造事業活動実施報告書(様式2)」を作成し、活動が完了した日から1箇月が経過する日または2月末日のいずれか早い日までに、会長に提出しなければならない。

(実績報告の評価)

第12条 会長は前条に規定する実績報告を受けた時は、部会において書類検査等により当該報告に係る助成内容について評価を行ったうえで、助成すべき資金の額を確定する。

- 2 チャレンジ枠においては年度毎に評価を受けるものとする。

(実績報告の発表)

第13条 助成対象者は、助成事業実績を公開の場で発表しなければならない。発表の方法については部会において協議し、助成対象者に通知するものとする。

(額の確定の通知)

第14条 会長は、資金の額を確定した際は、すみやかに助成対象者に通知するものとする。

(資金の請求)

第15条 前条の通知を受けた助成対象者は、「環境ふくい未来創造事業資金交付請求書(様式3)」を会長へ提出し、資金の支払いを受けることができる。

(概算払の請求)

第16条 助成対象者は、活動を遂行する上で必要な場合には、その経費について、認定を受けた額の80%の範囲において、概算払を受けることができる。

- 2 助成対象者は、前項の規定により概算払を受けようとするときは、「環境ふくい未来創造事業資金概算払交付請求書(様式4)」を会長へ提出するものとする。

(活動内容の変更)

第17条 助成対象者は、活動の内容または経費の配分を変更するときは、あらかじめ「環境ふくい未来創造事業活動内容変更承認申請書(様式5)」を会長へ提出し、その承認を受けなければならない。ただし、次の各号に定める軽微な変更については、承認を要しないもの

とする。

- (1) 活動の目的を逸脱しない範囲において、活動内容の細部を変更する場合
- (2) 経費区分相互間で配分変更する場合であって、そのいずれか低い額の20%以内の変更

(活動の中止または廃止)

第18条 助成対象者は、やむを得ない理由により活動を中止または廃止しようとするときは、あらかじめ「環境ふくい未来創造事業活動中止（廃止）承認申請書（様式6）」を会長へ提出し、その承認を受けなければならない。

(資金の返還)

第19条 会長は、前条に基づく承認を行ったときは、既に支払った資金の全部または一部について、助成対象者に返還を求めることができる。

- 2 前項により資金の返還を求められた助成対象者は、定められた期限までにこれを返還しなければならない。

(財産保管の義務および処分の制限)

第20条 助成対象者は、当該事業により取得した重要な財産等について、「環境ふくい未来創造事業取得財産等管理台帳（様式7）」を備え、その写し1通を会長に提出するとともに、善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

- 2 助成対象者は、前項の財産については、資金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、または担保に供してはならない。

- 3 助成対象者は、第1項の財産を処分しようとするときは、あらかじめ「環境ふくい未来創造事業財産処分承認申請書（様式8）」を会長へ提出し、その承認を受けなければならない。

(財産処分収益金の納付)

第21条 会長は、前条第3項により処分を承認した財産について、処分に伴い助成対象者が収益金を得た場合は、その全部または一部を協議会に納付させることができる。

附 則

この要領は、平成27年6月12日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年1月13日から施行する。

(別表1) 第7条関係

経費の区分		内 容 (例)	備 考
報償費		専門家の技術指導を受ける場合の指導者謝金	謝金は1回あたり20,000円/人を上限とする。
賃金(チャレンジ枠に限る)		活動に直接関わる人件費	6,000円/日を上限とする。
旅費		指導者旅費、調査旅費、活動参加者旅費	車での移動の場合、37円/kmで計算した額を上限とする。 (福井県旅費規程に基づく)
需用費	消耗品費	活動実施に直接必要となる消耗器材の購入費、参考書籍購入費※(事務用品等日常的に使用される消耗品は対象外とする。)	※参考書籍は、活動の実施に不可欠なものに限る。
	燃料費	活動実施に直接必要となる機械の燃料費	
	食糧費	活動実施に直接必要となる弁当・飲料購入費	食糧費は1回あたり500円/人を上限とする。
	印刷製本費	資料印刷費、写真代、報告書印刷費	
	修繕費	活動を実施する過程で損傷した機械等の修理費	
役務費	通信運搬費	活動実施に直接必要となる資材等の運搬費、郵便料(電話料は対象外)	
	手数料	振込手数料	
	保険料	ボランティア等の傷害保険料	
委託料		専門知識や特殊な技術設備を必要とする業務や調査等を依頼する費用	
使用料および賃借料		会議室使用料、土地・建物借上料、機械・自動車借上料	
原材料費		苗木代等	
備品購入費(チャレンジ枠に限る。)		活動に必要な機器の購入代	
その他		上記のほか、会長が必要と認める経費	環境ふくい推進協議会と事前に協議すること。

注) 法人等の日常的な活動に要する経費は対象外とする。

注) 旅費および食糧費は、その合計額が経費総額の10%までとする。

(別表2)

## 選考基準

(ボランティア枠、チャレンジ枠 共通)

必須要件	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 福井県環境基本計画の重点プロジェクトを推進する活動であること。 (重点プロジェクト) ①里山里海湖の研究・活用 ②地球温暖化対策推進 ③ものを大切にする社会づくり強化 ④水を守る ⑤環境教育推進</li><li>・ 上記目的に対して、成果を期待できる活動であること</li><li>・ 活動に必要な経費であること。</li></ul>
------	---

(ボランティア枠)

選考項目	視点	配点
活動内容	・ 地域のニーズに根ざした活動であるか	4点
	・ 活動実施計画は合理的か	4点
実行性	・ 申請した活動を実行できる組織であるか	4点
	・ 活動に必要な関係者との連携は図れているか	4点
その他	・ 助成後の管理責任は明確か (特に植林等)	4点

(チャレンジ枠)

選考項目	視点	配点
活動内容	・ 地域のニーズに根ざした活動であるか	4点
	・ 活動実施計画は合理的か	4点
	・ 活動のレベルアップを図る意欲的なものであるか	4点
	・ 活動が地域への波及効果を伴うものであるか	4点
将来計画	・ 活動に継続、発展性があるか	4点
	・ 将来、活動の自立的な運営が可能か	8点 ※
収支予算	・ 助成以外の資金調達は適切であるか	4点
実行性	・ 申請した活動を実行できる組織であるか	4点
	・ 活動に必要な関係者との連携は図れているか	
その他	・ 助成後の管理責任は明確か	4点

評点 上記選考項目ごとに、4段階の評価基準で選考を行う。(※は評点の2倍を配点)

評点	4	3	2	1
評価基準	大いに認められる	どちらかといえ ば認められる	どちらかといえ ば認められない	認められない

ボランティア枠は20点満点中15点以上、チャレンジ枠40点満点中30点以上の評価を受けた活動の中から、評点の高い順に、予算の範囲内で選定する。

年 月 日

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名)

印

環境ふくい未来創造事業認定申請書

平成 年度において、環境ふくい未来創造事業に参加したいので、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第8条に基づき、下記の書類を添えて申請します。

記

- 1 活動名称  
(活動分野)  
(ボランティア枠、チャレンジ枠の別)
- 2 申請額 円
- 3 活動実施期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日
- 4 添付書類(添付のあるものは□にチェックしてください)
  - (1) □活動実施計画書(様式1-1)
  - (2) □収支予算書(様式1-2 ボランティア枠)
  - (3) □年度別収支予算書(様式1-3 チャレンジ枠)
  - (4) □法人等調書(様式1-4)
  - (5) □法人にあっては法人登記簿抄本または抄本
  - (6) □定款、寄付行為またはこれらに準ずる団体規約等
  - (7) □役員名簿(法人等の構成員が10名以上の場合)
  - (8) □全構成員名簿(法人等の構成員が9名以下の場合)
  - (9) □収支決算報告書(前年度分)
  - (10) □法人等の状況を知る上で参考となる資料(広報誌等)
  - (11) 活動に使用する土地や建物に関する次の書類
    - 土地、建物の所在地を示す図(住宅地図の写しで可)
    - 土地、建物の現況写真
    - 土地、建物の登記簿謄本(土地の場合は公図写しも添付)
    - 土地、建物の当該年度固定資産税納税証明書
    - 土地、建物の使用にかかる所有者の同意書(様式1-5)

## 活動実施計画書

活動の名称	
活動の目的	
期待できる具体的な効果や成果	
活動の内容	<p>1 内容</p> <p>2 日程 平成 年 月 日～平成 年 月 日</p> <p>3 参加対象者、人数（うち、県内在住者数） 人（ 人）</p> <p>4 実施場所</p> <p>5 地域・他団体との連携、広報、その他</p>
活動の今後の展望	
今後の団体の活動予定	

活 動 実 施 計 画 書

活動の名称	
活動の目的	
活動の背景 (解決しようとしている課題)	
具体的な成果目標	
活動の内容	<p>1 内容</p>          <p>2 期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日</p>  <p>3 実施場所</p>
事業化のポイント(事業収入を得るために留意するポイント等)	
助成終了後の活動運営方針	



(チャレンジ枠)

平成 年度 (1年目) 計画

具体的な成果目標	
活動の内容	<p>1 内容</p> <p>2 年間スケジュール</p> <p>3 参加対象者、人数 (うち、県内在住者数) 人 ( 人)</p> <p>4 地域・他団体との連携、広報、その他</p>
活動のポイント	

(チャレンジ枠)

平成 年度 (2年目) 計画

具体的な成果目標	
活動の内容	1 内容  2 年間スケジュール  3 参加対象者、人数 (うち、県内在住者数) 人 ( 人) 4 地域・他団体との連携、広報、その他
活動のポイント	

平成 年度 (3年目) 計画

具体的な成果目標	
活動の内容	1 内容  2 年間スケジュール  3 参加対象者、人数 (うち、県内在住者数) 人 ( 人) 4 地域・他団体との連携、広報、その他
活動のポイント	

収支予算書

I 収入の部

区 分	金 額 (円)	内 訳
合計		

II 支出の部

区 分	金 額 (円)	内 訳
合計		

(注) 別表 1 の区分毎に計を設けること。

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日  
 (申請者名称)  
 (代表者職・氏名)

印

年度別収支予算書

I 収入の部

区 分	1 年目	2 年目	3 年目	合 計
自己資金				
事業資金				
未来創造事業助成				
他事業の助成				
寄付金				
その他				
合計				

財源確保のポイント

1 年目	
2 年目	
3 年目	

II 支出の部

区 分	1 年目	2 年目	3 年目	合 計
合計				

様式 1 - 4

法 人 等 調 書

法人等名称	
代表者	
連絡先	住所 TEL FAX e-mail 担当者
設立年月日	
構 成 員	名 ( 年 月 日 現在)  ※10名以上の場合は役員名簿を、9名以下の場合には全構成員名簿を添付
法人等の設置目的	
主な活動	(広報紙や、活動実績を示す資料等があれば、添付)
年間予算 平成 年 度	(平成 年 月 ~ 平成 年 月)
将来方向	

年 月 日

様

(住所)  
(氏名)

印

同 意 書

貴団体が実施する下記の活動に伴い、私の財産を使用することに同意します。

記

1 活動内容 (名称)

2 財産の種類および所在地

■種類 土地 ・ 建物 ・ その他 ( ) ※○で囲んでください。

■所在地

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名) 印

環境ふくい未来創造事業活動実施報告書

平成 年 月 日付け環ふ協第 号をもって認定の通知があった活動を完了しましたので、  
環境ふくい未来創造事業資金助成要領第11条に基づき、下記の書類を添えて実績を報告します。

記

- 1 活動の名称
- 2 認定を受けた資金の額 円
- 3 添付書類
  - (1) 活動結果報告書
  - (2) 収支決算書
  - (3) 領収書 (写しでも可)
  - (4) その他事業の成果が分かる資料 (パンフレット、写真等)

様式 2-1

活 動 結 果 報 告 書

活動の名称	
活動の目的	
活動の内容	<p>1 内容</p> <p>2 日程</p> <p>3 参加対象者、人数（うち、県内在住者数）</p> <p style="text-align: center;">人（            人）</p> <p>4 実施場所</p> <p>5 広報・その他</p>
活動の具体的な効果や成果	
活動の今後の展望	
今後の団体の活動予定	



様式 2-2

収 支 決 算 書

I 収入の部 (単位：円)

区 分	予算額	決算額	差引増減額	決算額の内訳
合計		(A)		

II 支出の部 (単位：円)

区 分	予算額	決算額	差引増減額	決算額の内訳
合計		(B)		

(注) 別表 1 の区分毎に計を設けること。

(A) 収入額	円
(B) 支出額	円
差引残額	円

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日  
 (申請者名称)  
 (代表者職・氏名)

印

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名) 印

環境ふくい未来創造事業資金請求書

平成 年 月 日付け環ふ協第 号をもって額の確定の通知があった下記の活動について、  
資金の交付を受けたいので、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第14条に基づき請求します。

記

- 1 活動の名称
- 2 認定を受けた資金の額 円
- 3 2のうち、概算払受領額 円
- 4 今回請求額 円
- 5 差引残額 円

振込希望口座	
金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
口座名義	
	(カナ)

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名)

印

環境ふくい未来創造事業資金概算払請求書

平成 年 月 日付け環ふ協第 号をもって認定の通知があった活動について、資金の概算払交付を受けたいので、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第15条に基づき請求します。

記

- 1 活動の名称
- 2 認定を受けた資金の額 円
- 3 概算払請求額 円
- 4 差引残額 円

振込希望口座	
金融機関名	
本・支店名	
預金種別	
口座番号	
口座名義	
	(カナ)

様式5号

平成 年 月 日

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名)

印

環境ふくい未来創造事業活動内容変更承認申請書

平成 年 月 日付け環ふ協第 号により認定の通知があった活動について、その一部を変更したいので、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第16条に基づき、下記の書類を添えて申請します。

記

1 活動の名称

2 認定を受けた資金の額 円

3 変更理由

4 添付書類

- (1) 活動内容変更計画書
- (2) 変更収支予算書

様式 5-1

活動内容変更計画書

法人等の名称  
代表者氏名

項目	変更前	変更後
活動の名称		
活動の目的		
期待できる具体的な効果や成果		
活動の内容	1 内容  2 日程  3 参加対象者、人数 (うち、県内在住者数)  (                    人 ) (                    人 ) 4 実施場所  5 広報・その他	1 内容  2 日程  3 参加対象者、人数 (うち、県内在住者数)  (                    人 ) (                    人 ) 4 実施場所  5 広報・その他
活動の今後の展望		
今後の団体の活動予定		

※「変更後」の欄については、変更のある項目についてのみ記入してください。

様式 5 - 2

変 更 収 支 予 算 書

I 収入の部 (単位：円)

区 分	変更前予算額	変更後予算額	差引増減額	内 訳
合計				

II 支出の部 (単位：円)

区 分	変更前予算額	変更後予算額	差引増減額	内 訳
合計				

※変更後予算額に記入した項目については、「内訳」の欄にその変更内容を記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日  
 (申請者名称)  
 (代表者職・氏名)

印

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名)

印

環境ふくい未来創造事業活動中止（廃止）承認申請書

平成 年 月 日付け環ふ協第 号をもって認定の通知があった活動について、下記のとおり中止（廃止）する必要が生じたので、環境ふくい未来創造事業資金交付要領第17条に基づき申請します。

記

- 1 活動の名称
- 2 認定を受けた資金の額 円
- 3 現在までに実施した活動の内容
- 4 中止（廃止）の理由
- 5 中止の期間（廃止の時期）
- 6 添付書類  
収支明細書

様式 6-1

収 支 明 細 書

I 収入の部 (単位：円)

区 分	予算額 ①	収入済額 ②	今後収入見込額 ③	差引残額 ①- (②+③)	内 訳
合 計		(A)	(B)		

II 支出の部 (単位：円)

区 分	予算額 ①	支出済額 ②	要支払額 (未払額) ③	差引残額 ①- (②+③)	内 訳
合 計		(C)	(D)		

(注) 別表 1 の区分毎に計を設けること。

※ 「収入済額・今後収入見込額」、「支出済額・要支払額」については「内訳」の欄にその内容を記入してください。

収入額 (A+B)	円
支出額 (C+D)	円
<hr/> 差引残額	円

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成 年 月 日  
 (申請者名称)  
 (代表者職・氏名)

印



様式第7号

環境ふくい未来創造事業取得財産等管理台帳

財産等の名称	(1)	(2)	(3)
規格			
数量			
単価(円)			
金額(円)			
取得年月日			
耐用年数			
保管場所			
備考			

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第18条第1項に定める財産とする。
2. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
3. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

環境ふくい未来創造事業について	
活動の実施年度	年度
活動の名称	
交付を受けた資金の額	円

環境ふくい推進協議会会長 様

【申請者】  
(所在地)  
(名称)  
(代表者職・氏名)

印

環境ふくい未来創造事業取得財産処分承認申請書

平成 年度環境ふくい未来創造事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、環境ふくい未来創造事業資金助成要領第19条に基づき申請します。

記

1. 財産の名称、内容等

2. 処分の方法

解体撤去・売却・贈与・交換・貸与・担保・その他 ( )

3. 処分を必要とする理由

4. 処分を予定している時期

5. 添付書類

環境ふくい未来創造事業取得財産管理台帳(様式第7号)の写し